

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ 307-31 / 03.05.2016 г.

Днес, 03.05.2016 г., в гр. Русе на основание чл. 41
ЗОП между:

Община Русе с адрес: град Русе, пл. Свобода 6, ЕИК: 000530632,
представявана от Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ, наричана по-долу
"ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

и

АЛНИ ООД със седалище гр. София, ж.к. Младост 1, бл. 54А, вх.2, ап. 13
и адрес: гр. София, ж.к. Младост 1, бл. 54А, вх.2, ап. 13,

и

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:202417293, идентификационен номер по ДДС
BG202417293, представлявано от Николай Димитров Поромински, определен за
изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка №
00115-2015-0026,

наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,
се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за
краткост "Договор", с предмет: „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност
и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални
изисквания за енергийна ефективност“ със следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;

3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;
3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следните дейности и услуги: **изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност относно Обособена позиция № 1**

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 28 545 лв. /двадесет и осем хиляди петстотин четиридесет и пет лева/ без ДДС и 34 254 лв. /тридесет и четири хиляди двеста петдесет и четири лева/ с включен ДДС

2.2. Плащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и двустранно подписан окончателен предавателно-приемателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора.

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) календарни дни считано от подписването на окончателния предавателно-приемателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора и представяне на фактурата.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: BUIBBGSF

ІВАН: BG26 BUIB 9888 1034 3879 01

БАНКА: "СИБАНК" ЕАД

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 календарни дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

III. СРОК

3.1. Договорът влиза в сила от датата на сключването му. Срокът за изпълнение е 60 календарни дни съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и тече от датата на получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо и изходни данни както следва – скици, актове за собственост, налични проекти в случай, че има съхранени такива от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10.1 от настоящия договор.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 856,35 (осемстотин петдесет и шест лева, тридесет и пет стотинки) лева, представляващи 3 % от неговата обща стойност, без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 7 календарни дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 30 календарни дни след приключване на изпълнението (крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти от Възложителя), без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от гаранцията за изпълнение след завършване и приемане на работата.

8.6. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицата по т. 9.1 на двустранен протокол (окончателен предавателно-приемателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора или на част от работата по договора в зависимост от изпълнението на отделните две основни дейности) или на друг документ, когато това е приложимо.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изпълнение на задълженията на страните;

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – по реда на чл. 87 от ЗЗД;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

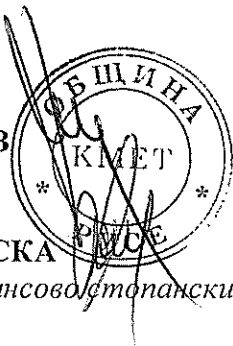
1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя, два – за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел "Финансово-стопански"



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ ПОРОМИНСКИ
Управител на АЛНИ ООД



РАЗДЕЛ VI
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Община Русе - адрес: гр. Русе 7000, пл. Свобода № 6.

Източници на финансиране

Договорите по съответните обособени позиции, предмет на настоящата обществена поръчка, се финансират от бюджета на Община Русе.

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с избора на изпълнители за изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на територията на Община Русе със следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджијево, ул. "Кирил и Методий" №4.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;
3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.

ВАЖНО! Настоящата обществена поръчка е разделена на обособени позиции. Участниците могат да подават оферта единствено за една обособена позиция от предмета на настоящата поръчка, включваща изброените обособени позиции.

Индикативна/прогнозна/ориентировъчна разгъната застроена площ (РЗП) на отделните сгради по позиции е както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98 – 788 кв. м РЗП;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1 – 810 кв. м. РЗП;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27 – 946 кв. м. РЗП;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10 – 876 кв. м. РЗП;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10 – 679 кв. м. РЗП;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36 – 4618 кв. м. РЗП¹;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36 – 3495 кв. м. РЗП;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6 – 941 кв. м. РЗП;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5 – 1214 кв. м. РЗП;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6 – 2151 кв. м. РЗП.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6 – 1913 кв. м. РЗП;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78 – 6968 кв. м. РЗП;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7 – 1649 кв. м. РЗП;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджијево, ул. "Кирил и Методий" №4 – 2119 кв. м. РЗП;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33 – 882 кв. м. РЗП;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1; – 3567 кв. м. РЗП;

¹ ВАЖНО! ЦДГ "Детелина" се състои от 3 отделни сгради. Всяка от тях е предмет на обследването за енергийна ефективност. Съответно РЗП са 1230 кв. м., 1224 кв. м. и 2164 кв. м.

3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1. – 7722 кв. м. РЗП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е "Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност".

Сградите, включени като отделни обособени позиции в тази поръчка са в експлоатация. След сключване на договора по съответната обособена позиция, Изпълнителят ще получава от Възложителя възлагателно писмо и изходни данни както следва – скици, актове за собственост, налични проекти в случай, че има съхранени такива.

Обследванията трябва да отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

За нуждите на обследването за енергийна ефективност следва да се извършат следните видове дейности:

1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи.
2. Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата.
3. Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
4. Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани;
5. Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи – ползи".
6. Разработване на мерки за подмяна на осветителните тела.
7. Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници.

Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

Сертифицирането за енергийна ефективност удостоверява актуалното състояние на потребление на енергия в сградите, енергийните характеристики и съответствието им със скалата на класове на енергопотребление от наредбата по чл. 31, ал. 3 ЗЕЕ.

Изисквания за качество

Съгласно ЗЕЕ и Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра;
- електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc и *.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск.

Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 10 работни дни.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

Дейностите по настоящата услуга се осъществяват на територията на Община Русе.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

Предложеният срок за изпълнението на предмета на поръчката не трябва да надвишава 60 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 50 календарни дни и се посочва в цели календарни дни. Участници предложили срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ 60 календарни дни и/или по-кратък от 50 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Важно! Съгласно одобрената методика за оценка срокът за изпълнение на предмета на поръчката подлежи на оценка.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

1. Доклад от обследване за енергийна ефективност за всяка от обследваните сгради, отговарящ на изискванията на наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ във връзка с чл. 36, ал. 3 от ЗЕЕ. Мерките за повишаване на енергийната ефективност в сградите, за които са предписани следва да са съобразени с предназначението на сградите;
2. Сертификат за енергийните характеристики на всяка от обследваните сгради;
3. Резюме за отразяване на резултатите от обследването за енергийна ефективност и
4. Останалите необходими документи, изисквани за всяка от обследваните сгради при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (съгласно чл. 48 ЗЕЕ).

ВАЖНО! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

ДО ОБЩИНА РУСЕ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция № 1

Наименование на поръчката: „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност“ със следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска морава" №6;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;
3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.



ОТ УЧАСТНИК: АЛНИ ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

- За дейност: Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност за обособена позиция № 1 - цена 28 545 (двадесет и осем хиляди петстотин четиридесет и пет) лв. без ДДС.

ВАЖНО! Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия.

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на услугата, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от приетата договорна стойност без ДДС.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата

06 / 10 / 2015

Име и фамилия

Николай Поромишки

Подпис на упълномощеното лице

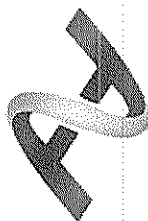
Длъжност

Управител

Наименование на участника

АЛНИ ООД





АЛНИ ООД

ПРОЕКТИРАНЕ • СТРОИТЕЛСТВО
ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ



ДО: ОБЩИНА РУСЕ

ОТ: АЛНИ ООД

ЕИК: 202 417 293

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Срок за изпълнение на поръчката: 60 (шестдесет дни) (*попълва се от участника) календарни дни.

ВАЖНО! Предложеният срок за изпълнението на предмета на поръчката не трябва да надвишава 60 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 50 календарни дни и се посочва в цели календарни дни. Участници предложили срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ 60 календарни дни и/или по-кратък от 50 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

(ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според изискванията от техническите спецификации и показателите за оценка на офертите според методиката за оценка)



Основни групи рискове за проекта	39
Количествена оценка на риска	39
Възможни рискове за ненавременно и некачествено изпълнение на договора и предложения с мерки за преодоляването им.	41
IV. ПРИЛОЖЕНИЯ	50
Линеен график за изпълнение на дейдостите по договора	50
Натовареност на ролите по дни	50
Натовареност на експертите по дни	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙДОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА	52
I.1 Планиране на човешките ресурси	52
Подробен линеен график	65
Обобщен линеен график	76
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - НАТОВАРЕНОСТ НА РОЛИТЕ ПО ДНИ	79
Роли и ангажирани експерти	79
Натовареност на ролите по дни	79
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - НАТОВАРЕНОСТ НА ЕКСПЕРТИТЕ ПО ДНИ	80



Цели и екип

Основните ни цели при разработване на докладите за енергийна ефективност и инвестиционните проекти са:

- ✓ Високо качество на проектните разработки
- ✓ Коректно отношение към нашите клиенти
- ✓ Точно спазени срокове
- ✓ Реално съгласуване на проектите между специалностите

Екипът се сформира на проектна база, с което гарантираме че проектът ще бъде изпълнен от най-компетентните специалисти в конкретната област. Всички експерти, участващи в разработването на докладите за енергийна ефективност са с богат професионален опит и доказани професионални качества. Проектантите са с пълна проектантска правоспособност, членове на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и Камарата на архитектите в България (КАБ).

Базирайки се на нашия опит, ние можем да Ви предложим оптималните технически решения, с който значително да намалите първоначалните капиталовложения за мерки по енергийна ефективност, както и експлоатационните разходи на сградите и системите без да се прави компромис с качеството. Разработваните от нас проекти акцентират върху енергийната ефективност на сградите и промишлените системи и използването на най-новите технологии за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници и/или неоползотворена енергия от различни технологични процеси. Те са високо оценявани при кандидатстване за финансиране по всички грантови схеми.

I. Обяснителна записка

Нормативна и регулаторна рамка

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход“ и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- ✓ Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- ✓ Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- ✓ Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.



Наредбите за енергийните характеристики на сградите и за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради се прилагат *съгласувано* и са нормативната база за планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите. Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- ✓ да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- ✓ отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- ✓ да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- ✓ да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;
- ✓ да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно.

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление е интегрираният показател „специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m²“. За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови граници за съответните нива на енергопотребление по скалата от A⁺ до G.

Съответствието с изискването за енергийна ефективност се счита за изпълнено, когато стойността на специфичния годишен разход на първична енергия на сградата попада в диапазона на числовите граници на съответния енергиен клас, за който е определено нормативно изискване за принадлежност. При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- ✓ ориентацията, размерите и формата на сградата;
- ✓ характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:
 - топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
 - въздухопропускливост;
- ✓ влагоустойчивостта и водонепропускливостта;
- ✓ системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
- ✓ климатичните инсталации;
- ✓ системите за вентилация;
- ✓ естественото осветление и осветителните инсталации;
- ✓ пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- ✓ естествената вентилация;
- ✓ системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници;
- ✓ външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;

При реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващи сгради, въз основа на анализа, се въвеждат в експлоатация инсталации за производство на енергия от възобновяеми източници, когато това е технически възможно и икономически целесъобразно.

Техническите възможности включват:

- ✓ централизирано отопление, използващо биомаса или геотермална енергия;
- ✓ индивидуални съоръжения за изгаряне на биомаса с ефективност на преобразуването най-малко 85 на сто при жилищни и търговски сгради и 70 на сто при промишлени сгради;
- ✓ слънчеви топлинни инсталации;
- ✓ термопомпи и повърхностни геотермални системи и др. приложими технологии.

Изискванията и последователността на стъпките при определяне на необходимите параметри и показатели по отношение на енергийната ефективност се прилагат при проектирането на нови, както и при реконструкции и обновяване на съществуващи сгради. Специфичното при съществуващите сгради е, че процесът стартира с възлагане на *обследване за енергийна ефективност* по реда на *Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради*, издадена на основание ЗЕЕ.

Обследването за енергийна ефективност е процес, основан на систематичен метод за определяне и остойностяване на енергийните потоци и разходи в сградите, определящ обхвата на технико-икономическите параметри на мерките за повишаване на енергийната ефективност. Извършва се от консултанти (юридически лица), с право да извършват такава дейност и вписани по реда на ЗЕЕ в публични регистри в АУЕР.

Тук е важно да се отбележи, че избраният пакет от приоритетни енергоспестяващи мерки, предложени с енергийното обследване и съдържащи технически параметри на показателите за разход на енергия по същество представляват *технико-икономическото задание за възлагане и разработване на инвестиционен строителен проект*. Това означава, че за да се гарантира на това място осъществяването на правилна нормативна връзка между ЗЕЕ и ЗУТ, съответно правилна взаимовръзка между действията на отделните участници в процеса по обновяване на сградите, в техническите спецификации за провеждане и възлагане на обществени поръчки за проектиране и строителство следва да бъдат заложили именно техническите параметри от енергийното обследване, с които е изчислен енергоспестяващият и екологичен ефект от прилагане на всяка мярка от предложения като разходно най-ефективен пакет.

Проектантът, съответно консултантът или общинската администрация в зависимост от категорията на строежа съгласно чл. 137 от ЗУТ, е компетентен/а да реши дали предложените енергоспестяващи мерки попадат в обхвата на дефинициите на реконструкция, модернизация, основно обновяване или основен ремонт, за които е необходимо разрешение за строеж, съответно разрешение или удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Необходимо е да се има предвид обаче, че нормативната уредба търпи изменения и динамично се хармонизира с европейското право. Предвид това нейното проследяване, познаване и правилно прилагане се превръща в ключов фактор за безпрепятствено реализиране на програми и проекти. На това място е важно да се отбележи, че в съответствие с Директива 2010/31/ЕС в ЗЕЕ беше определен количествен измерител на понятието „основен ремонт“ и на основание т. 21д от § 1 от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ „Основен ремонт“ е ремонт на сградата, който обхваща над 25 % от площта на външните ограждащи елементи на сградата. Въведената легална дефиниция по смисъла на ЗЕЕ значително улеснява общинските власти, проектантите и консултантите при определяне на обхвата за основен ремонт и прилагане разпоредбите на ЗУТ,

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98 – 788 кв. м РЗП;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1 – 810 кв. м. РЗП;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27 – 946 кв. м. РЗП;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10 – 876 кв. м. РЗП;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10 – 679 кв. м. РЗП;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36 – 4618 кв. м. РЗП¹;

¹ ВАЖНО! ЦДГ "Детелина" се състои от 3 отделни сгради. Всяка от тях е предмет на обследването за енергийна ефективност. Съответно РЗП са 1230 кв. м., 1224 кв. м. и 2164 кв. м.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва следните дейности:

Предметът на настоящата обществена поръчка е **"Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност"**.

Сградите, включени като отделни обособени позиции в тази поръчка са в експлоатация. След сключване на договора по съответната обособена позиция, Изпълнителят ще получава от Възложителя възлагателно писмо и изходни данни както следва – скици, актове за собственост, налични проекти в случай, че има съхранени такива.

Обследванията трябва да отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

За нуждите на обследването за енергийна ефективност следва да се извършат следните видове дейности:

1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи.
2. Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата.
3. Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
4. Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани;
5. Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи – ползи".

¹ ВАЖНО! ЦДГ "Детелина" се състои от 3 отделни сгради. Всяка от тях е предмет на обследването за енергийна ефективност. Съответно РЗП са 1230 кв. м., 1224 кв. м. и 2164 кв. м.

1. Доклад от обследване за енергийна ефективност за всяка от обследваните сгради, отговарящ на изискванията на наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ във връзка с чл. 36, ал. 3 от ЗЕЕ. Мерките за повишаване на енергийната ефективност в сградите, за които са предписани следва да са съобразени с предназначението на сградите;
2. Сертификат за енергийните характеристики на всяка от обследваните сгради;
3. Резюме за отразяване на резултатите от обследването за енергийна ефективност и
4. Останалите необходими документи, изисквани за всяка от обследваните сгради при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (съгласно чл. 48 ЗЕЕ).

Предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация и на Възложителя

След направен анализ на действащото законодателство, изискванията на Възложителя по настоящата обществена поръчка се разработи специално съдържание на документацията, която трябва да бъде изготвена и предадена на Възложителя. Обхвата и съдържанието на тази документация е основа за изработване на графика на работа, организационната структура, анализа на рисковете, бюджета на проекта и съдържанието на съпътстващите документи, изчислителни модели, анкетни карти и др.

Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност предлагаме извършването на следните задачи (за всяка една от шестте сгради по обособена позиция 1) представени в табличен вид:

Проект:	Детски градини Русе - Пот 1
Главна задача:	Сключване на договор и подготовка за изпълнение
Задача:	Контрол по изпълнението
Задача:	Актуализиране на графика за изпълнение
Задача:	Мобилизиране на експертите и провеждане на инструктаж
Задача:	Инвентаризация на оборудването
Обект:	Всяка сграда от обособената позиция:
Главна Задача:	Възлагане и започване на работата
Задача:	Получаване на входни данни от Възложителя
Задача:	Обработка на входните данни за обекта и запознаване с наличната документация
Задача:	Получаване на възлагателно писмо

Задача:	2. Описание на сградата
Под Задача:	2.1 Данни за обекта
Под Задача:	2.2 Ситуационно разположение
Под Задача:	2.3 Конструктивно описание
Под Задача:	2.4 ВиК инсталация
Под Задача:	2.5 ЕЛ инсталация
Под Задача:	2.6 Топлоснабдяване
Под Задача:	2.7 Режим на обитаване
Задача:	3. Описание на ограждащите елементи
Под Задача:	3.1 Външни стени
Под Задача:	3.2 Външни дограми
Под Задача:	3.3 Подове
Под Задача:	3.4 Покриви
Задача:	4. Енергоснабдяване и консуматори
Под Задача:	4.1 Отопление
Под Задача:	4.2 Вентилация
Под Задача:	4.3 Охлаждане
Под Задача:	4.4 Битово горещо водоснабдяване
Под Задача:	4.5 Осветление
Под Задача:	4.6 Разни уреди влияещи на баланса
Под Задача:	4.7 Разни уреди не влияещи на баланса
Задача:	Добавяне на останалите точки III - V
Главна задача:	Съставяне на декларация за липса на обстоятелства по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11. 2013 г.
Главна задача:	Съставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - Приложение 4
Главна задача:	Окомплектоване и разпечатване
Задача:	Окомплектоване на финалната версия
Задача:	Генериране на .pdf файловете за Възложителя + CD
Задача:	Разпечатване
Задача:	Окомплектоване
Задача:	Съгласуване
Задача:	Предаване

За да се постигнат целите на договора при извършване на обследванията ще се използва вътрешнофирмената система за управление на проекти и специализираната система за обследване и проектиране на съществуващи сгради. Благодарение на тези системи са оптимизирани операциите за въвеждане на входните данни, човешките грешки са сведени до минимум, а изходните данни са в подходящ формат за директно съставяне на техническите паспорти и докладите от обследванията за енергийна ефективност.

Специфика на сградите на детски градини

Във връзка с виждането ни за реализиране на основните дейности по проекта, идентифицираме и следните варианти на практически казуси, които ще трябва да анализираме при изготвянето на документацията:

бюджета на проекта и дори до финансови загуби както за Изпълнителя, така и за Възложителя. Съгласно разработения график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка съпътстващите дейности са почти 15% от общото време за изпълнение на основните дейности по проекта.

Предвидените допълнителни дейности са както следва:

- 1) Контрол по изпълнението
- 2) Актуализиране на графика за изпълнение
- 3) Мобилизиране на експертите и провеждане на инструктаж
- 4) Инвентаризация на оборудването
- 5) Организиране на командировките - превоз, спане и храна

Извършването на изброените допълнителни дейности би претоварило оперативното ниво на проекта – експертите по енергийна ефективност, което налага ангажирането на допълнителен експерт и дефинирането на нова роля в проекта. Ролята е наименована „Контрол изпълнение“, а предвидения експерт в проекта е с висше образование степен магистър. Контролът по изпълнение на проекта следи за стриктното спазване на сроковете за всяка задача, изпълнението бюджета, следи за качеството, следи за рискове, осъществява комуникация по вертикала.

Допълнителна дейност 3 – Превенция на престъпността

Мащабната организация и публичността на програмата създават изключително благоприятни условия за измами целящи осигуряване на достъп до детските градини. Заплашени от измами са също така и сградите на не толкова добре запознати служители, които не участват в програмата за обследване. Измамите могат да бъдат осъществени като престъпникът убеди жертвата си, че е служител на фирмата изпълнител на поръчката и така да получи достъп до сградата, да извърши оглед, заснемане и кражба. Измамникът може да получи информация от персонала за техния график за отпуски и обитаване на сградата. Така да получи всички необходими данни за безпрепятствен обир.

Също така съществува и риск при извършване на обир в сградата, на която е извършено заснемане да се предяви иск към фирмата изпълнител. Такива обвинения биха накърнили имиджа на фирмата и биха застрашили изпълнението на проекта.

За да не допуснем подобни сценарии разработихме алгоритъм за превенция, който обхваща следните дейности:

- 1) **Верифициране самоличността на експертите** – изключително важно е да се гарантира достъп до сградите само на истинските експерти от екипа на изпълнителя. За да гарантираме самоличността без да се нарушава закона за защита на личните данни предвиждаме няколко дейности – лично запознаване на директора с експертите, предоставяне на списък с имената и данните за контакт с всеки експерт. Така ако директора е забравил имената и лицата на експертите, може да верифицира самоличността като осъществи контакт на предварително записаните в поименния списък данни за контакт. Едновременно с това, всеки експерт ще носи на видно място бадж с имената си и специалността. Дизайна на баджовете ще бъде представен единствено на директорите за да се избегнат фалшификации.
- 2) **Предварително определен график за заснемане** – графикът за изпълнение на договора с Възложителя ще бъде актуализиран при получаване на възлагателните писма. След

Системата за управление на проекти е софтуер за организиране, проследяване и отчитане задачите на екипи, работещи на проектен принцип.

С негова помощ се осъществяват следните дейности по управление на проектите:

- ✓ Споделяне в реално време на информация и документи, независимо къде се намират отделните членове на екипа
- ✓ Контролиране на изпълнението, разпределяне на задачите, проследяване на сроковете, архивиране на дейностите по проекта, изпълнението и резултатите с цел по-ефективно сътрудничество и по-надежден контрол на бизнес процесите
- ✓ Всяка дейност в организацията и съдържащите се в нея поддейности, се описват и възлагат като задача на съответния служител. Проследяване, отчитане и оценяване на всяко изпълнение
- ✓ Функции за гъвкаво управление на проектите с цел по-бърза и адаптивна реакция на външни фактори и динамични организационни промени
- ✓ Осигуряване на прозрачна работна среда, както за екипа, така и за контрагентите, чрез ясно поставени задачи, срокове, приоритети и критерии за тяхното изпълнение.

Като допълнение към Системата за управление на проекти са разработени допълнителни модули за оферирание, следене на финансовите потоци по проекти и организация на съпътстващата документация. Те са с ограничен достъп и са на разположение на ръководното ниво на фирмата до втора степен.

Всички експерти, ангажирани по настоящата обществена поръчка разполагат с крайни устройства (лаптопи, таблети и смартфони), които са с предварително инсталиран софтуер за достъп до системата за управление на проекти, както и непрекъснат мобилен достъп до интернет. Съобщенията от ръководството се визуализират веднага след въвеждането в системата и всички засегнати експерти получават информацията на техните крайни устройства.

В таблицата по-долу са разяснени основните термини използвани в системата за управление на проекти:

Термин	Пояснение
Проект	В широкия смисъл на думата всяка „работа“ и фирмено начинание може да се разглежда като проект. Проектът е най-голямата единица, която се състои от дейности и поддейности.
Дейност	Съставната част на проекта. Дейностите могат да бъдат „задачи“ и „запитвания“. Задачите са дейности в проекта, възложени от по-висшестоящ в йерархията на служителите към по-нисшестоящ. Запитванията представляват дейности, възложени от по-нисшестоящ в йерархията или равнопоставен на изпълнителя. Изпълнителят има право да приеме изпълнението (което превръща запитването в задача) или да откаже.
Поддейност	Всяка дейност може да се „разбие“ на поддейности. Това помага на мениджъра на проекта да се доближи максимално до ситуацията в реалния живот, където голям работен процес се разделя на по-малки стъпки, извършвани от различни хора.
С одобрение и Без одобрение	Независимо от вида на дейността (задача или запитване), има 2 типа дейности: С одобрение и Без одобрение. При работен процес „С одобрение“, след свършване на работата си, изпълнителят изчаква одобрението на възложителя за завършване на дейността. При работен процес „Без одобрение“, изпълнителят сам може да приключи дейността.

адекватният и ефективен вътрешен контрол като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси на фирмата, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати чрез: съответствие на законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация; икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; опазване на активите и информацията.

Роли и отговорности по отношение на вътрешния контрол

Всяко лице във фирмата носи определена отговорност по отношение на вътрешния контрол.

Цялостната отговорност за вътрешния контрол носят собственика на фирмата и управителя. Затова е необходимо тяхното разбиране и ангажираност за прилагането на тези системи.

Ключова е ролята и на ръководителите от всички управленски нива – мениджъри, директори, началници, и т.н., тъй като съобразно функциите си и йерархията във фирмата те управляват ръководените от тях звена и организират вътрешния контрол в тях. Те носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол в поверените им звена и се отчитат пред горестоящия ръководител.

Редовите служители във фирмата също участват и имат конкретни роли в осъществяването на вътрешния контрол съобразно функционалните си компетентности. Затова те трябва да са запознати по подходящ начин със своята роля и отговорности. Служителите трябва да докладват на ръководството за всички проблеми в дейностите и процесите или нарушения в политиките на фирмата.

В случай че във фирмата има изградено звено за вътрешен одит, то също играе съществена роля по отношение на вътрешния контрол. Вътрешните одитори проучват адекватността и ефективността на системите за вътрешен контрол и дават препоръки за тяхното подобрене. Те не носят отговорност за изграждането и/или поддържането на тези системи.

Основни компоненти на вътрешния контрол

Основните компоненти на вътрешния контрол са пет – контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, и мониторинг.

Системата за вътрешен контрол във всяка фирма е различна и уникална, тъй като отразява спецификата, големината, организационната структура, сложността и обема на дейностите, административната и бизнес среда, степента на регулираност, философията и стила на управление и т.н. Независимо от това обаче, за да контролира дейностите си, всяка фирма има нужда и от петте компонента на вътрешния контрол.

Контролна среда

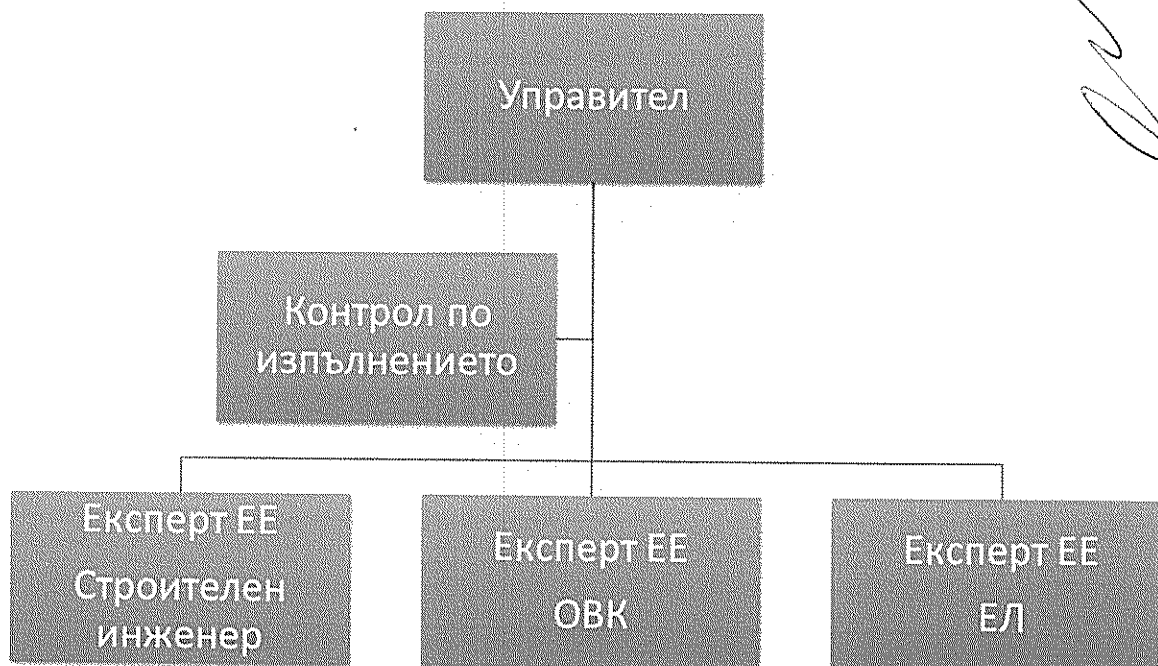
Основополагащият компонент на системите за вътрешен контрол е **контролната среда**. Тя определя климата във фирмата и влияе върху отношението както на ръководството, така и на служителите към вътрешния контрол. Ефективната контролна среда се формира от висшето ръководство на фирмата. За да е ефективна контролната среда, тя изисква да е налице ясно определено и демонстрирано отношение и желание от страна на собственика и управителя (органа на управление). Факторите, които оказват влияние върху контролната среда, включват: етичността, почтеността, компетентността и принадлежността на персонала; философията на ръководството и стила на управление; фирмената организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване; политиката на делегиране на правомощия и отговорности; политиките и практиките по управление на човешките ресурси.

Компонентите на контролната среда могат да бъдат илюстрирани по следния начин:

- ✓ *разкриващи* - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития;
- ✓ *коригиращи* - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития.

Контролни дейности, които са приложени във фирмата:

- ✓ *Процедури за разрешаване* - те се отнасят до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за фирмата. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те трябва да са съобразени с организационната структура, с органите на управление на фирмата и т.н.
- ✓ *Процедури за одобрение* - те регулират утвърждаването (заверката) на транзакции, данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях.
- ✓ *Процедури за оторизиране* - те регулират извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия.
- ✓ *Разделяне на отговорностите* - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговорят различни служители. За целта във фирмата следва да се въведат подходящи правила и процедури, които да не позволяват един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол. При малките фирми обаче тези изисквания са трудно приложими. В тези случаи ръководството на фирмата може да прецени и компенсира неприлагането на принципа за разделяне на отговорностите с други контролни механизми, като например ротация на служители, ротация на задължения или допълнителни проверки.
- ✓ *Предварителен контрол за законосъобразност* - това е превантивна контролна дейност, която се извършва непосредствено преди полагането на подпис от ръководителя на фирмата. Целта е съответните решения преди вземането им и съответните действия преди извършването им да се съпоставят с изискванията на законодателството с оглед тяхното спазване.
- ✓ *Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции* - тези процедури се въвеждат с цел информационното съдържание на стопанските операции да се отрази в счетоводните документи в определен момент, с определен обем и задължителни реквизити, така че да позволява вземането на правилни решения, от които произтичат финансови последици. Процедурите се разработват в съответствие със Закона за счетоводството, индивидуалния сметкоплан на фирмата, приложимите счетоводни стандарти и т.н.
- ✓ *Процедури за наблюдение* - това са процедури, които като форма на оперативен контрол се осъществяват ежедневно от непосредствените ръководители при възлагането и изпълнението на работата.
- ✓ *Преглед на процедури, дейности и операции* - целта на тази контролна дейност е да се осигури точността на изпълнение на операциите в дадена структура и също е част от оперативния контрол във фирмата.
- ✓ *Правила за достъп до активи и информация* - въвеждат се с цел да регламентират достъпа до активите и информацията само на оторизирани лица, които отговарят за използването и/или опазването им. Ограничаването на достъпа до тях намалява риска от неправилното им използване и разпореждане с тях и предпазва от загуби фирмата.
- ✓ *Правила за управление на човешките ресурси* - това са вътрешни правила и процедури на фирмата относно подбора, назначаването, обучението, оценяването, повишаването (понижаването) в длъжност, заплащането, преназначаването и прекратяването на правоотношенията със служителите.



Организация за изпълнение на дейностите. Мобилизация и разпределение на човешкия ресурс

Организация за изпълнение на дейностите

Съгласно техническата спецификация е дефинирана една основна дейност – извършване на обследване за енергийна ефективност. Дейностите следва да се изпълняват паралелно, съгласувано, качествено и в срок.

Съгласно приложения график за изпълнение на дейностите по договора (приложение 1) и йерархичната организация са идентифицирани следните роли в проекта:

НАТОВАРЕНОСТ НА РОЛИТЕ				
ЕКСПЕРТИ		СРЕДНО	МИН	МАКС
РОЛЯ	1 - ИМЕ ФАМИЛИЯ	%	%	%
Управител	Николай Поромински	57	10	90
Контрол изпълнение	Николай Поромински	12	10	80
Експерт ЕЕ - Е1	Зорка Нечева	81	30	100
Експерт ЕЕ - Е2	Александър Поромински	90	50	100
Експерт ЕЕ - Е3	Атанас Костов	71	10	100
Total		62	22	94

Задачите в екипа са разпределени по логическа връзка, за да се избегне стреса в работата на експертите и така да се намали вероятността за човешка грешка.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ		ИМАШИРАНЕ	
ОБЩИ ДАННИ		РЕСУРСИ	

ИЕРАРХИЧЕН СТАТУТ	ОПИСАНИЕ	ЕКСПЕРТ / НАТОВАРЕНОСТ / РОЛЯ В ПРОЕКТА	Име фамилия	%	роля
НИВО	---				
Проект:	Детски градини Русе - Лот 1				
Главна задача:	Сключване на договор и подготовка за изпълнение				
Задача:	Контрол по изпълнението		Николай Поромински	10	Контрол изпълнение
Задача:	Актуализиране на графика за изпълнение		Николай Поромински	20	Управител
Задача:	Мобилизиране на експертите и провеждане на инструктаж		Николай Поромински	80	Контрол изпълнение
Задача:	Инвентаризация на оборудването		Николай Поромински	40	Контрол изпълнение
Обект:	За всички сгради от Лот 1				
Главна Задача:	Възлагане и започване на работата				
Задача:	Получаване на входни данни от Възложителя				
Задача:	Обработка на входните данни за обекта и запознаване с наличната документация		Атанас Костов	100	Експерт ЕЕ - Е3
Задача:	Получаване на възлагагателно писмо				
Задача:	Организиране на командировките - превоз, спане и храна		Николай Поромински	50	Управител
Дейност:	Енергийно обследване				
Главна задача:	Заснемане на съществуващото състояние				
Задача:	Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи		Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
Задача:	Идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата		Александър Поромински	100	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	Интервю с директора за ползване на анкетна карта с данни за обитаемост, текущи проблеми и т.н.		Николай Поромински	10	Управител
Задача:	Първична обработка на данните от заснемането		Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
Главна задача:	Изчисляване коефициентите на топлопреминаване				
Задача:	3.1 Външни стени		Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	3.2 Външни дограми		Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	3.3 Подове		Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	3.4 Покриви		Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	2. Еталон към годината на построяване		Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	3. Еталон към момента на обследване		Александър Поромински	40	Експерт ЕЕ - Е2
Главна задача:	4. Енергоснабдяване и консуматори				
Задача:	4.1.1 Енергиен микс за отопление		Александър Поромински	10	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	4.1.2 КПД на топлоснабдяването за отопление		Александър Поромински	10	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	4.4.1 Разход на смесена вода за битови нужди		Александър Поромински	10	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	4.4.2 КПД на топлоснабдяването за БГВ		Александър Поромински	10	Експерт ЕЕ - Е2
Главна задача:	5. Анализ на енергопотреблението				
Задача:	5.1 Фактури за гориво, електрическа енергия и вода		Атанас Костов	100	Експерт ЕЕ - Е3
Задача:	5.2 Енергопотребление по месеци		Атанас Костов	20	Експерт ЕЕ - Е3

АЛНИ ООД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Обособена позиция 1

Под Задача:	4.7 Разни уреди не влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
Задача:	Добавяне на останалите точки III - V	Зорка Нечева	30	Експерт ЕЕ - Е1
Главна задача:	Съставяне на декларация за липса на обстоятелства по чл. 23, ал. 4 ЗЗЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г.	Атанас Костов	50	Експерт ЕЕ - Е3
Главна задача:	Съставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - Приложение 4	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
Главна задача:	Окомплектоване и разпечатване			
Задача:	Окомплектоване на финалната версия	Николай Поромински	20	Управител
Задача:	Генериране на .pdf файловете за Възложителя + CD	Николай Поромински	10	Управител
Задача:	Разпечатване	Николай Поромински	40	Управител
Задача:	Окомплектоване	Николай Поромински	20	Управител
Задача:	Съгласуване	Николай Поромински	50	Управител
Задача:	Предаване	Николай Поромински	50	Управител



III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове

Стратегия за управление на рисковете (процеси)

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др. Тези процеси са следните:

- ✓ определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;
- ✓ идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;
- ✓ качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;
- ✓ количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- ✓ оценка на риска – извършва се на две нива: свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет – тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект;
- ✓ свързано с изчислената ефективност на проекта – конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.

Методика за качествен анализ на риска

Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последствията чрез съответни методи и инструменти. Методиката, предложена в настоящото изследване, се състои от следните стъпки:

- ✓ Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)
- ✓ Оценка на значимостта на риска
- ✓ Оценка на вероятността от настъпване на риска
- ✓ Съставяне на матрица на рисковете.

Определяне на рисковете и категоризацията им

Първата стъпка при всеки анализ на риска е да се идентифицират всички свързани с проекта рискове, за да се състави списък (регистър на рисковете). Регистърът ще е основа за оценяването на рисковете в матрица на риска.

При изготвянето на списък на рисковете по проекта е полезно да се използва категоризация на рисковете, които ще бъдат свързани със структурата на проекта. Съответните категории рискове могат да бъдат: рискове на проектирането и планирането (напр. промяна на проекта, изисквана от възложителя); рискове на строителството (напр. неправилна оценка на очакваните разходи и

На база създадената матрица на рисковете всеки експерт дава оценка на съответния риск, след което се смята математически средната стойност за всеки риск и така се класират приоритетните рискове.

Мерки за поемане на риск

Когато изпълнението на проекта се реализира в рамките на одобрения план не са необходими корегирани действия. В случай на несъответствие между фактическото изпълнение и планираното е необходимо предприемане на корегирани действия. Корегиращите мерки, които трябва да се предприемат е задължително да бъдат известни на етап планиране. Мерките за поемане на риск се свеждат до:

- ✓ Осигуряване на допълнителни парични средства от съществуващите финансови източници: собствен бюджет, бюджет на по-висша инстанция, банки и др. за компенсиране на възникналите парични нужди.
- ✓ Осигуряване на допълнителни ресурси (труд, материали, оборудване и механизация) за компенсиране на времето изоставане.

Мониторинг и контрол

Всеки един от рисковете е насочен към експерта, който носи отговорност за определяне на подходяща стратегия за наблюдение на риска на текущата база. Уверене сме, че този експерт осъзнава и отговаря за специфичните рискове. Допълнително за всеки един риск са идентифицирани една или няколко смекчаващи мерки.

В повечето случаи активната стратегия е задължителна, за да намалил вероятността от възникване на риск и за справяне с възможното въздействие. От съществено значение е определяне на ясни и реалистични дати за постигане намаляване на риска.

Ескалация

Всеки риск се оценява като с потенциално значително отражение върху проекта. Рискът се увеличава, когато необходимите действия са закъснели. Пътят за повишаването зависи от структурата на проекта за управление и може да включва проект или програма, инвеститор на проекта и управителен съвет.

Подобряване сигурността на изпълнение на проекта

Правилното управление на риска увеличава възможността за успех на проекта като намаляват вероятността за негативно влияние върху проекта. Чрез проактивно идентифициране и подготовка за потенциални проблеми през целия жизнен цикъл на проекта, екипът ни ще бъде подготвен за предизвикателствата, които могат да възникнат и може да намалим и контролираме шанса за потенциални заплахи.

Предложение на мерки за преодоляване / предотвратяване на потенциални рискове и тяхното управление и превенция

АЛНИ ООД идентифицира следните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и изготвя предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както следва:

Организационни рискове

Рисковите обстоятелства за проявлението на тези рискове са свързани с редица фактори и причини от субективен характер, които допринасят за несвоевременно или нерационално и

върху цялостната дейност и третирането на риска. По-конкретно вниманието следва да се фокусира върху това, че организационните рискове:

- могат да възникнат в резултат на субективни (вътрешни) и обективни (външни) причини;
- са присъщи и оказват въздействие още преди стартирането на стопанската инициатива и впоследствие върху всички фази на бизнес-процеса;
- могат да бъдат явни и латентни; понякога те са неосезателни или труднодоловими;
- проявяват се чрез други конкретни явления;
- трудно се разграничават от други ефекти
- имат динамичен и верижен характер, който се проявява чрез метаморфозата (трансформирането от един в друг вид) на риска: "организационен риск - структурен риск - системен риск – функционален риск – стопански риск";
- чрез трансформацията водят до кумулиране (натрупване, засилване) на ефекта и последиците от рисковете;
- са подвластни на Изпълнителя и се поддават на управление и почти пълно елиминиране.

Организационните рискове не нанасят преки материални щети, а само са предпоставка за нереализиран доход, пропуск на печалба, изгоди и пр. и стават причина за настъпване на загуби.

Рискове по време на изпълнение на договора:

- ✓ Рискови фактори и причини

За разлика от организационните, Рискове по време на изпълнение на договора са обусловени от широка гама рискови обстоятелства от обективен и субективен характер. Голямото разнообразие на тези обстоятелства и с цел внасянето на по-вече яснота, налага те да бъдат анализирани по групи.

- ✓ Обективни рискови фактори

Тази група обхваща по-голямата част от рисковите обстоятелства. Това са конкретни за всяко явление (риск) рискови предпоставки, условия, фактори и причини, независещи от поведението и волята на изпълнителя. Към тази подгрупа могат да бъдат отнесени следните рискови обстоятелства:

- природни сили и явления;
- форсмажорни и пазарни сили;
- действия на субекти от външната среда;
- стопанската конюнктура;
- технологическият прогрес;
- други.
- ✓ Субективни рискови обстоятелства: към тях се отнасят рисковите фактори, свързани с поведението и действията на персонала на изпълнителя. Те могат да бъдат:
 - персонални действия;
 - груба субективна небрежност и безотговорност;
 - професионални грешки;
 - злонамерени действия на вътрешни и външни лица;
 - некомпетентност и слаба квалификация;
 - други.
- ✓ Техничко-технологически рискови фактори



При подхода отгоре-надолу се разработва списък на потенциалните рискови фактори. Оценката е на база предишен опит. Стремежът е да се определят потенциалните връзки между отделните рискове, моментите на тяхното настъпване и възможните последици. Това дава възможност да се вземат предварителни действия, за да се предотврати или намали влиянието на риска.

При подхода отдолу-нагоре рисковете се анализират детайлно на най-ниското ниво. Оценяват се алтернативните критични пътища и се изчисляват времетраенето и продължителността, с цел да се осигури възможност на ръководителите да заложат буфери, с помощта на които биха посрещнали негативните последици от реализирането на рискове. На практика този подход предполага невъзможност на ръководителя да предвиди риска и да предприеме превантивни управленски действия за избягването му.

Управлението на риска играе основна роля при ръководството на проекти, често то намира място при съставянето на бизнес планове и други нови начинания.

Формално, управлението на риска е процес, при който се изследва, анализира и проследява развитието на съществуващите рискове с цел да се намали негативния ефект от евентуалното им настъпване или пък да се предостави възможност за възползване от тяхното настъпване. Управлението на риска има за цел да бъде проактивен - да работи с вредите/възможностите много преди те да станат реалност.

Матрица за управление на риска с пет нива на всяко от измеренията. Тези нива може да са високо, средно-високо, средно, средно-ниско и ниско. Въпреки че в примера ефектът се разглежда като по-критичен (затова и диаграмата не е симетрична), това не е непременно да е така.

Отговорът спрямо даден риск може да бъде:

Избягване - Понякога е възможно организацията да бъде променена така, че рискът да бъде избегнат;

Трансфериране/споделяне - трансферирането е изнасяне на идентифицирания риск към външна организация. Типични примери за трансфериране са застраховане и хеджиране за случаи на финансови рискове;

Омекотяване/ограничаване - ако рискът не може да бъде избегнат, приемлива алтернатива е да бъде омекотен чрез стъпки, които ще сведат щетите, в случай на настъпване реализацията на риска, до минимум;

Приемане - когато няма какво да се предприеме в отговор на риска, единствената възможност, която остава е той да бъде осъзнат и приет.

В настоящият раздел, отчитайки изискванията на Възложителя и дефинираните рискове за успешното изпълнение на обществената поръчка, с цел изпълнение на целите на проекта, сме

вероятност да се случи	ВИСОКА					
	НИСКА					
		НИСКА				ВИСОКА
		<i>тежест на ефекта</i>				
ЛЕГЕНДА:						
		 рискът може да бъде пренебрегнат				
		 рискът трябва да бъде анализиран				
		 рискът трябва да бъде управляван				

- ✓ Срок;
- ✓ Бюджет;
- ✓ Качество;
- ✓ Съответствие с изискванията на възложителя;

За количествена оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: вероятност (В), тежест (Т) и ниво на риска (НР)

ВЕРОЯТНОСТ за нанасяне на ВРЕДА (В)

Вероятност	Описание на ситуацията	Оценка
Невъзможна	Вероятността за сбъждане е почти нулева, такова събитие не се е сбъждало в организацията или в сродни организации и се счита, че практически е невъзможно	0
Малко възможна	Възможно е да се сбъдне, но при съвкупност на различни взаимно свързани фактори, поради извършване на определена дейност, която се осъществява един път на ден ще се осъществи един път в периода 1 до 6 мес.	1
Възможна	Възможно е събитието да се случи при извършване на ежедневната трудова дейност, която се осъществява един път на ден.	2
Висока степен на възможна	Възможно е събитието да се случи във всеки един момент, при извършване на ежедневната дейност	3

ТЕЖЕСТ на ВРЕДАТА (Т)

Тежест	Описание на вредата	Оценка
Малка	Незначителна, без последици	1
Средна	Умерена - има последици във времето	2
Средно висока	Сериозна - налага се да се вземат спешни мерки	3
Висока	Опасна	4
Фатална	Катастрофална	5

НР - Ниво на Риска $НР = В * Т$

Резултат	Оценка
НР = 1	нищожна
НР = 2	незначителна
НР = 3	средна
НР > 4	значима

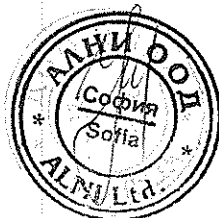
6	Недостатъчно съдействие при изпълнение на част от задачите по договора от страна на лицата, отговорни за достъпа до сградата, подлежаща на обследване;	0	1	0	нищожна
7	Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на Изпълнителя;	0	1	0	нищожна
8	Издаване на разрешение за достъп, разрешение за оглед и заснемане на обектите;	0	1	0	нищожна
9	Изготвяне и съгласуване на план за временна организация на графика за достъп до отделните обекти;	0	1	0	нищожна
10	Неуредени трудови правоотношения на работодателя с работника	0	1	0	нищожна
11	Риск от злонамерен и неправомерен достъп до публичната собственост	0	1	0	нищожна
12	Риск от предявяване на иск за извършена кражба от експертите по време на заснемането на отделните обекти	0	1	0	нищожна

Използвани входни данни

1	Наблюдения	да
2	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3	Изисквания на нормативни документи - изп. съгл. законодателството	да
4	Централизирано събиране на данните за консумация на енергия	да
5	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

Мерки за преодоляване на рисковете

1	Номинираният за изпълнител по настоящата процедура участник, участва активно в предложенията и обсъждането на всички нормативни документи, касаещи енергийната ефективност в публичния и частния сектор. В този смисъл информираността за предстоящи промени в нормативната база ще бъде минимизирана и управляема своевременно и няма да бъде изненада за екипа изготвящ обследването на техническите характеристики и енергийната ефективност на сградите.
2	Активна комуникация и предварително запознаване на Възложителя с критичните моменти по проекта и съгласуване на съвместните дейности по превенция (при необходимост).



КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА					
№	Риск	Вероятност (В)	Тежест на вредата (Т)	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
1	Риск от забавяне вследствие забавяне разрешителни за достъп до отделните обекти	2	1	2	незначителна
2	Забавяне вследствие лоши метеорологични условия; есенно – зимен сезон	2	1	2	незначителна
3	Забавяне вследствие забавяне на доставки на оборудване, консумативи, материали и др.	2	1	2	незначителна
4	Забавяне вследствие на инцидент при трудова злополука	2	1	2	незначителна
5	Забавяне, причинено от промяна в проекта	1	1	1	нищожна
6	Забавяне, причинено от промяна в инвестиционните намерения	1	1	1	нищожна
7	Забава, причинена от забавяне на финансиране по проекта	2	1	2	незначителна
8	Забавяне на срока по административни причини - забавяне на разрешителни - задължение на Възложителя, забавяне при свикване на приемателни комисии, забавяне на подписване на приемо- предавателни протоколи и др.	2	1	2	незначителна
Използвани входни данни					
1	Наблюдения				да
2	Комуникация с изпълнителя на дейността				да
3	Изисквания на нормативни документи - изп. съгл. законодателството				да
4	Анализ на календарния график за всеки под обект в обособената позиция				да
5	Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни проекти				да
6	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации				да
Мерки за преодоляване на рисковете					
1	В случай на забава по каквито и да е причини ще се премине към двусменен режим на работа за експерти и оборудване.				
2	Предвижда се дейностите по проекта да се изпълняват от квалифицирани работници, с което се намалява времето по изпълнение и отстраняване на забележки до минимум.				
3	Участникът разполага с добра финансова история, с което се намалява риска от забавяне на логистика и доставки, вследствие ненавременни плащания към сервиз и доставчици, забавяния на плащания към работници, различни такси, които също могат да се отразят върху срока за изпълнение.				
4	В случай на забава имаме ресурси да обезпечим евентуална промяна в графика, изискваща включването на допълнително оборудване и експерти.				

2	Добрите финансови резултати на дружеството гарантират, че при промяна в икономическата ситуация в страната има възможност да бъдат закупени оборудване и консумативи авансово, така че да не се повлияе крайната цена на продукта. В допълнение имаме и традиционна добри отношения със сервизното обслужване на оборудването, които допълнително ни дава сигурност, че ще изпълним дейностите в срок.
3	Абсолютно е недопустимо и не се предвижда при съществена промяна на доставната цена на основни консумативи, оборудване и материали те да бъдат подменени с по-евтини за сметка на качеството.

Рискове, свързани с качеството на изпълнение

Качеството на изпълнените видове дейности е от съществено значение за дълготрайната и безаварийна експлоатация на обекта.

КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

№	Риск	Вероятност (В)	Тежест на вредата (Т)	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
1	Некачествено изпълнени дейности, вследствие на не добре обучен или неквалифициран персонал	2	1	2	незначителна
2	Некачествено изпълнени дейности, вследствие на лошо оборудване и невъзможност за установяване на енергийните характеристики на сградите по безразрушителен метод/ способ	2	1	2	незначителна
3	Некачествено изпълнени дейности, вследствие на лоши метеорологични условия	2	1	2	незначителна
4	Некачествено изпълнени дейности, вследствие на лошо управление	2	1	2	незначителна
5	Некачествено изпълнени дейности, вследствие на недобре подбрана или грешна технология на изпълнение и последователност на задачите	2	1	2	незначителна
Използвани входни данни					
1	Наблюдения				да
2	Комуникация с изпълнителя на дейността				да
3	Изисквания на нормативни документи - изп. съгл. законодателството				да
4	Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни проекти				да
5	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации				да
Мерки за преодоляване на рисковете					
1	Участникът има въведена и реално функционираща вътрешно – фирмена четиристепенна система за управление на качеството и превенция на рисковете. Допълнително участникът разполага с еденна софтуерна система за установяване на техническите параметри на сградите и изготвяне на енергийно обследване.				

3	При използването на вишки за оглед на оградащи елементи няма да се позиционират на местата на градинки или зелени площи. В случай на нарушаване на такива площи се предвиждат мероприятия по рекултивация - довозване на хумус и озеленяване (затревяване).
4	За да се предотврати разпръсването и разнасянето на отпадъци се предвижда те да бъдат събирани и изхвърляни в контейнери за битови отпадъци към съответната сграда.
5	Оборудването, което ще се използва при изпълнението на проекта, задължително ще бъде изрядно поддържано, с необходимата техническа документация, преминала през задължителните прегледи. Операторите на машините са с проведени всички необходими инструктажи. Категорично е забранено изхвърляне на всякакви отпадъци, получени вследствие експлоатацията на оборудването, на местата за изхвърляне на битови отпадъци. Предвижда се тези отпадъци да се събират в специални контейнери и да се изхвърлят на специално обозначени места.

Рискове, свързани с безопасността на работното място

За безопасната работа по време на изпълнението на проекта в офертата на участника е определен експерт, който е отговорен за контрола на изпълнението по договора и ще следи и за спазване на инструкциите за безопасност, изправност на помощните средства, оборудването, малката механизация и екипирането на работниците с лични предпазни средства. Задължително за всеки подобект се предвижда да бъде доставена и съхранявана на достъпно място аптечка за спешна медицинска помощ.

КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

№	Риск	Вероятност (В)	Тежест на вредата (Т)	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
1	Риск от поражения от електрически ток	2	1	2	незначителна
2	Риск от високи нива на лъчение и др.	2	1	2	незначителна
3	Риск от неправилно стъпване и удряне	2	1	2	незначителна

Използвани входни данни

1	Наблюдения	да
2	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3	Изисквания на нормативни документи - изп. съгл. законодателството	да
4	Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни проекти	да
5	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

Мерки за преодоляване на рисковете

1	Участникът има система за управление на здравето и безопасността при работа, разработена да даде възможност на организациите да контролират и подобряват безопасните и здравословни условия на труд.
---	--

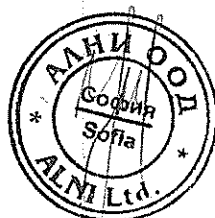
1	По време на представяне на екипа от експерти, които ще участват в реализирането на обследването на енергийната ефективност на сградата на собствениците ще се раздадат анкетни карти. Попълнените желаниа ще бъдат окончателни за обекта и ще се съобразят с изискванията на нормативната база, с цел да се избегне забавяне в графика на изпълнение и да се минимизира грешката от остойността на количества, материали и труд.
2	Представяне на списък с необходимите изходни данни на Възложителя, непосредствено след сключване на договора, верифициране на данните от експерти на изпълнителя (контролна грешна на допустимост). Изискване на справка от ЕРП и справка от сдружението на собствениците за платените фактури по партиди на сградите.
3	Повишаване на броя на персонала, удължаване на часовете работа, комбиниране на работните екипи
4	Изготвяне на финансов план и бюджет за необходимите средства за изпълнение на договора. Осигуряване на средствата в разплащателната сметка на изпълнителя и осигуряване на служебни аванси за покриване разходите по дейностите на персонала.
5	Изготвя се списък с имейли и телефони на участниците за изпълнение на дейностите. Органиграма на комуникационните канали и своевременно алармиране за промяна в утвърдените дейности и задачи на координаторите по проекта от страна на Възложителя и Изпълнителя. Регулярни срещи.
6	За избягване на такъв негативен сценарии експертите ни са с богат опит в работа в мултикултурна среда и широк кръг на решавани проблеми, опит в големи и сложни проекти и решаване на конфликтни ситуации и договорни проблеми, опит във верификация на проекти в областта на енергийната ефективност.
7	Встъпителна среща за запознаване с Възложителя и презентирание на възможностите. Добри практики от изпълнени обекти.

IV. Приложения

Линеен график за изпълнение на дейностите по договора

Натовареност на ролите по дни

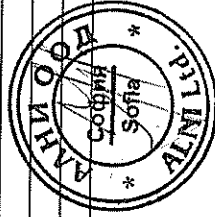
Натовареност на експертите по дни



Приложение 1 - Линеен график за изпълнение на дейностите по договора

1 Планиране на човешките ресурси

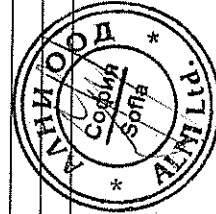
УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ		ПЛАНИРАНЕ	
ОБЩИ ДАННИ		РЕСУРСИ	
ИЕРАРХИЧЕН СТАТУТ	ОПИСАНИЕ	ЕКСПЕРТ / НАТОВАРЕНОСТ / РОЛЯ В ПРОЕКТА	роля
НИВО	---	Име фамилия	%
проект:	Детски градини Русе - Лот 1		
главна задача:	Сключване на договор и подготовка за изпълнение		
задача:	Контрол по изпълнението	Николай Поромински	10
задача:	Актуализиране на графика за изпълнение	Николай Поромински	20
задача:	Мобилизиране на експертите и провеждане на инструктаж	Николай Поромински	80
задача:	Инвентаризация на оборудването	Николай Поромински	40
обект:	1. Детска ясла №4 - 788 m ²		
главна Задача:	Възлагане и започване на работата		
задача:	Получаване на входни данни от Възложителя		
задача:	Обработка на входните данни за обекта и запознаване с наличната документация	Атанас Костов	100
задача:	Получаване на възлагателно писмо		
задача:	Организиране на командировките - превоз, спане и храна	Николай Поромински	50
зйност:	Енергийно обследване		
главна задача:	Заснемане на съществуващото състояние		
задача:	Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи	Зорка Нечева	100
задача:	Идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата	Александър Поромински	100
задача:	Интервю с директора за ползване на анкетна карта с данни за обитаемост, текущи проблеми и т.н.	Николай Поромински	10
задача:	Първична обработка на данните от заснемането	Зорка Нечева	100
главна задача:	Изчисляване коефициентите на топлопреминаване		
задача:	3.1 Външни стени		
задача:	3.2 Външни дограми	Александър Поромински	50
задача:	3.3 Подове	Александър Поромински	50
задача:	3.4 Покриви	Александър Поромински	20
задача:	2. Еталон към годината на построяване	Александър Поромински	20
задача:	3. Еталон към момента на обследване	Александър Поромински	50
главна задача:	4. Енергоснабдяване и консуматори	Александър Поромински	40
задача:	4.1.1 Енергиен микс за отопление		
задача:	4.1.2 КПД на топлоснабдяването за отопление	Александър Поромински	10
задача:	4.4.1 Разход на смесена вода за битови нужди	Александър Поромински	10
задача:	4.4.2 КПД на топлоснабдяването за БГВ	Александър Поромински	10



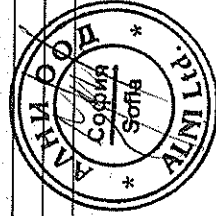
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Обособена позиция 1

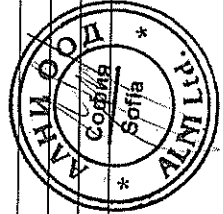
Тод Задача:	4.4 Битово горещо водоснабдяване	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Тод Задача:	4.5 Осветление	Атанас Костов	20	Експерт ЕЕ - Е3
Тод Задача:	4.6 Разни уреди влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
Тод Задача:	4.7 Разни уреди не влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
Задача:	Добавяне на останалите точки III - V	Зорка Нечева	30	Експерт ЕЕ - Е1
Главна задача:	Съставяне на декларация за липса на обстоятелства по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г.	Атанас Костов	50	Експерт ЕЕ - Е3
Главна задача:	Съставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - Приложение 4	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
Главна задача:	Окомплектоване и разпечатване			
Задача:	Окомплектоване на финалната версия	Николай Поромински	20	Управител
Задача:	Генериране на .pdf файловете за Възложителя + CD	Николай Поромински	10	Управител
Задача:	Разпечатване	Николай Поромински	40	Управител
Задача:	Окомплектоване	Николай Поромински	20	Управител
Задача:	Съгласуване	Николай Поромински	50	Управител
Задача:	Предаване	Николай Поромински	50	Управител
Обект:	2. Делска ясла №5 – 810 m ²			
Главна Задача:	Възлагане и започване на работата			
Задача:	Получаване на входни данни от Възложителя			
Задача:	Обработка на входните данни за обекта и запознаване с наличната документация	Атанас Костов	100	Експерт ЕЕ - Е3
Задача:	Получаване на възлагателно писмо			
Задача:	Организиране на командировките - превоз, спане и храна	Николай Поромински	50	Управител
Ейност:	Енергийно обследване			
Главна задача:	Заснемане на съществуващото състояние			
Задача:	Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи	Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
Задача:	Идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата	Александър Поромински	100	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	Интервю с директора за попълване на анкетна карта с данни за обитаемост, текущи проблеми и т.н.	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
Задача:	Първична обработка на данните от заснемането	Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
Главна задача:	Изчисляване коефициентите на топлопреминаване			
Задача:	3.1 Външни стени	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	3.2 Външни дограми	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	3.3 Подове	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	3.4 Покриви	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	2. Еталон към годината на построяване	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	3. Еталон към момента на обследване	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
Главна задача:	4. Енергоснабдяване и консуматори	Александър Поромински	40	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	4.1 Енергиен микс за отопление			
Задача:	4.1.2 КПД на топлоснабдяването за отопление	Александър Поромински	10	Експерт ЕЕ - Е2
Задача:	4.4.1 Разход на смесена вода за битови нужди	Александър Поромински	10	Експерт ЕЕ - Е2



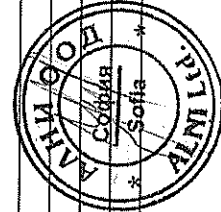
Товарна задача:	4.3 Охлаждане	Александър Поромински	5	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	4.4 Битово горещо водоснабдяване	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	4.5 Осветление	Атанас Костов	20	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	4.6 Разни уреди влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	4.7 Разни уреди не влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	Добавяне на останалите точки III - V	Зорка Нечева	30	Експерт ЕЕ - Е1
Товарна задача:	Съставяне на декларация за липса на обстоятелства по чл. 23, ал. 4 ЗЗЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г.	Атанас Костов	50	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	Съставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - Приложение 4	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	Окомплектоване и разпечатване			
Товарна задача:	Окомплектоване на финалната версия	Николай Поромински	20	Управител
Товарна задача:	Генериране на .pdf файловете за Възложителя + CD	Николай Поромински	10	Управител
Товарна задача:	Разпечатване	Николай Поромински	40	Управител
Товарна задача:	Окомплектоване	Николай Поромински	20	Управител
Товарна задача:	Съгласуване	Николай Поромински	50	Управител
Товарна задача:	Предаване	Николай Поромински	50	Управител
Товарна задача:	3. Детска ясла №9 - 946 m2			
Товарна задача:	Възлагане и започване на работата			
Товарна задача:	Получаване на входни данни от Възложителя			
Товарна задача:	Обработка на входните данни за обекта и запознаване с наличната документация	Атанас Костов	100	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	Получаване на възлагателно писмо			
Товарна задача:	Организиране на командировките - превоз, спане и храна	Николай Поромински	50	Управител
Товарна задача:	Енергийно обследване			
Товарна задача:	Заснемане на съществуващото състояние			
Товарна задача:	Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи	Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
Товарна задача:	Идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата	Александър Поромински	100	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	Интервю с директора за ползване на анкетна карта с данни за обитаемост, текущи проблеми и т.н.	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	Първична обработка на данните от заснемането	Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
Товарна задача:	Изчисляване коефициентите на топлопреминаване			
Товарна задача:	3.1 Външни стени	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	3.2 Външни дограми	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	3.3 Подове	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	3.4 Покриви	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	2. Еталон към годината на построяване	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	3. Еталон към момента на обследване	Александър Поромински	40	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	4. Енергоснабдяване и консуматори			
Товарна задача:	4.1.1 Енергиен микс за отопление	Александър Поромински	10	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	4.1.2 КПД на топлоснабдяването за отопление	Александър Поромински	10	Експерт ЕЕ - Е2



Тод Задача:	4.2 Вентилация	Александър Поромински	5	Експерт ЕЕ - Е2
Тод Задача:	4.3 Охлаждане	Александър Поромински	5	Експерт ЕЕ - Е2
Тод Задача:	4.4 Битово горещо водоснабдяване	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Тод Задача:	4.5 Осветление	Атанас Костов	20	Експерт ЕЕ - Е3
Тод Задача:	4.6 Разни уреди влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
Тод Задача:	4.7 Разни уреди не влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
Тод Задача:	Добавяне на останалите точки III - V	Зорка Нечева	30	Експерт ЕЕ - Е1
павна задача:	Съставяне на декларация за липса на обстоятелства по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г.	Атанас Костов	50	Експерт ЕЕ - Е3
павна задача:	Съставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - Приложение 4	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
павна задача:	Окомплектоване и разпечатване			
задача:	Окомплектоване на финалната версия	Николай Поромински	20	Управител
задача:	Генериране на .pdf файловете за Възложителя + CD	Николай Поромински	10	Управител
задача:	Разпечатване	Николай Поромински	40	Управител
задача:	Окомплектоване	Николай Поромински	20	Управител
задача:	Съгласуване	Николай Поромински	50	Управител
задача:	Предаване	Николай Поромински	50	Управител
задача:	4. Детска ясла №12 - 876 m ²			
павна Задача:	Възлагане и започване на работата			
задача:	Получаване на входни данни от Възложителя			
задача:	Обработка на входните данни за обекта и запознаване с наличната документация	Атанас Костов	100	Експерт ЕЕ - Е3
задача:	Получаване на възлагателно писмо			
задача:	Организиране на командировките - превоз, спане и храна	Николай Поромински	50	Управител
зйност:	Енергийно обследване			
павна задача:	Заснемане на съществуващото състояние			
задача:	Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи	Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
задача:	Идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата	Александър Поромински	100	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	Интервю с директора за ползване на анкетна карта с данни за обитаемост, текущи проблеми и т.н.	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
задача:	Първична обработка на данните от заснемането	Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
павна задача:	Изчисляване коефициентите на топлопреминаване			
задача:	3.1 Външни стени	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	3.2 Външни дограми	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	3.3 Подове	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	3.4 Покриви	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	2. Еталон към годината на построяване	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	3. Еталон към момента на обследване	Александър Поромински	40	Експерт ЕЕ - Е2
павна задача:	4. Енергооснабдяване и консуматори			
задача:	4.1.1 Енергиен микс за отопление	Александър Поромински	10	Експерт ЕЕ - Е2



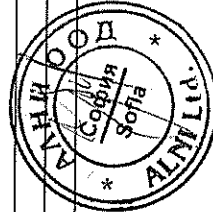
Юд Задача:	4.1 Отопление	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Юд Задача:	4.2 Вентилация	Александър Поромински	5	Експерт ЕЕ - Е2
Юд Задача:	4.3 Охлаждане	Александър Поромински	5	Експерт ЕЕ - Е2
Юд Задача:	4.4 Битово горещо водоснабдяване	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Юд Задача:	4.5 Осветление	Атанас Костов	20	Експерт ЕЕ - Е3
Юд Задача:	4.6 Разни уреди влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
Юд Задача:	4.7 Разни уреди не влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
адача:	Добавяне на останалите точки III - V	Зорка Нечева	30	Експерт ЕЕ - Е1
лавна задача:	Съставяне на декларация за липса на обстоятелства по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11. 2013 г.	Атанас Костов	50	Експерт ЕЕ - Е3
лавна задача:	Съставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - Приложение 4	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
лавна задача:	Окомплектоване и разпечатване			
адача:	Окомплектоване на финалната версия	Николай Поромински	20	Управител
адача:	Генериране на .pdf файловете за Възложителя + CD	Николай Поромински	10	Управител
адача:	Разпечатване	Николай Поромински	40	Управител
адача:	Окомплектоване	Николай Поромински	20	Управител
адача:	Съгласуване	Николай Поромински	50	Управител
адача:	Предаване	Николай Поромински	50	Управител
белг:	5. ОДЗ "Синцец" – 679 m2			
лавна Задача:	Възлагане и започване на работата			
адача:	Получаване на входни данни от Възложителя			
адача:	Обработка на входните данни за обекта и запознаване с наличната документация	Атанас Костов	100	Експерт ЕЕ - Е3
адача:	Получаване на възлагателно писмо			
адача:	Организиране на командировките - превоз, спане и храна			
ейност:	Енергийно обследване	Николай Поромински	50	Управител
лавна задача:	Заснемане на съществуващото състояние			
адача:	Идентификация на сградните ограждаци конструкции и елементи	Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
адача:	Идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата	Александър Поромински	100	Експерт ЕЕ - Е2
адача:	Интервю с директора за ползване на анкетна карта с данни за обитаемост, текущи проблеми и т.н.	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
адача:	Първична обработка на данните от заснемането	Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
лавна задача:	Изчисляване коефициентите на топлопреминаване			
адача:	3.1 Външни стени	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
адача:	3.2 Външни дограми	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
адача:	3.3 Подове	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
адача:	3.4 Покривли	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
адача:	2. Еталон към годината на построяване	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
адача:	3. Еталон към момента на обследване	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
лавна задача:	4. Енергоснабдяване и консуматори	Александър Поромински	40	Експерт ЕЕ - Е2



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Обособена позиция 1

задача:	4. Енергоснабдяване и консуматори			
под задача:	4.1 Отопление	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
под задача:	4.2 Вентилация	Александър Поромински	5	Експерт ЕЕ - Е2
под задача:	4.3 Охлаждане	Александър Поромински	5	Експерт ЕЕ - Е2
под задача:	4.4 Битово горещо водоснабдяване	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
под задача:	4.5 Осветление	Атанас Костов	20	Експерт ЕЕ - Е3
под задача:	4.6 Разни уреди влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
под задача:	4.7 Разни уреди не влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
задача:	Добавяне на останалите точки III - V	Зорка Нечева	30	Експерт ЕЕ - Е1
плавна задача:	Съставяне на декларация за липса на обстоятелства по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г.	Атанас Костов	50	Експерт ЕЕ - Е3
плавна задача:	Съставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - Приложение 4	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
плавна задача:	Окомплектоване и разпечатване			
задача:	Окомплектоване на финалната версия	Николай Поромински	20	Управител
задача:	Генериране на .pdf файловете за Възложителя + CD	Николай Поромински	10	Управител
задача:	Разпечатване	Николай Поромински	40	Управител
задача:	Окомплектоване	Николай Поромински	20	Управител
задача:	Съгласуване	Николай Поромински	50	Управител
задача:	Предаване	Николай Поромински	50	Управител
белг.	6. ЦДЦ "Детелина" - 4618 m2 (1230+1224+2164 m2)			
плавна задача:	Възлагане и започване на работата			
задача:	Получаване на входни данни от Възложителя			
задача:	Обработка на входните данни за обекта и запознаване с наличната документация	Атанас Костов	100	Експерт ЕЕ - Е3
задача:	Получаване на възвръщателно писмо			
задача:	Организиране на командировките - превоз, спане и храна	Николай Поромински	50	Управител
зйност:	Енергийно обследване			
плавна задача:	Заснемане на съществуващото състояние			
задача:	Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи	Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
задача:	Идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата	Александър Поромински	100	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	Интервю с директора за попълване на анкетна карта с данни за обитаемост, текущи проблеми и т.н.	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
задача:	Първична обработка на данните от заснемането	Зорка Нечева	100	Експерт ЕЕ - Е1
плавна задача:	Изчисляване коефициентите на топлопреминаване			
задача:	3.1 Външни стени	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	3.2 Външни дограми	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	3.3 Подове	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	3.4 Покриви	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	2. Еталон към годината на построяване	Александър Поромински	50	Експерт ЕЕ - Е2
задача:	3. Еталон към момента на обследване	Александър Поромински	40	Експерт ЕЕ - Е2



Товарна задача:	3.4 Покриви	Зорка Нечева	20	Експерт ЕЕ - Е1
Товарна задача:	4. Енергоснабдяване и консуматори			
Товарна задача:	4.1 Отопление	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	4.2 Вентилация	Александър Поромински	5	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	4.3 Охлаждане	Александър Поромински	5	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	4.4 Битово горещо водоснабдяване	Александър Поромински	20	Експерт ЕЕ - Е2
Товарна задача:	4.5 Осветление	Атанас Костов	20	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	4.6 Разни уреди влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	4.7 Разни уреди не влияещи на баланса	Атанас Костов	25	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	Добавяне на останалите точки III - V	Зорка Нечева	30	Експерт ЕЕ - Е1
Товарна задача:	Съставяне на декларация за липса на обстоятелства по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11. 2013 г.	Атанас Костов	50	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	Съставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - Приложение 4	Атанас Костов	10	Експерт ЕЕ - Е3
Товарна задача:	Окомплектоване и разпечатване			
Товарна задача:	Окомплектоване на финалната версия	Николай Поромински	20	Управител
Товарна задача:	Генериране на .pdf файловете за Възложителя + CD	Николай Поромински	10	Управител
Товарна задача:	Разпечатване	Николай Поромински	40	Управител
Товарна задача:	Окомплектоване	Николай Поромински	20	Управител
Товарна задача:	Съгласуване	Николай Поромински	50	Управител
Товарна задача:	Предаване	Николай Поромински	50	Управител



[Handwritten signature]

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

МАЩАБ

Доб

Маркер

5.1.2016	6.1.2016	7.1.2016	8.1.2016	9.1.2016	10.1.2016	11.1.2016	12.1.2016	13.1.2016	14.1.2016	15.1.2016	16.1.2016	17.1.2016	18.1.2016	19.1.2016	20.1.2016	21.1.2016	22.1.2016	23.1.2016	24.1.2016	25.1.2016	26.1.2016	27.1.2016	28.1.2016	29.1.2016	30.1.2016	31.1.2016	2.2.2016	3.2.2016	4.2.2016	5.2.2016	6.2.2016	7.2.2016	8.2.2016	9.2.2016	10.2.2016	11.2.2016	12.2.2016	13.2.2016	14.2.2016	15.2.2016	16.2.2016	17.2.2016	18.2.2016	19.2.2016	20.2.2016	21.2.2016	22.2.2016	23.2.2016	24.2.2016	25.2.2016	26.2.2016	27.2.2016	28.2.2016	29.2.2016	1.3.2016	2.3.2016	3.3.2016	4.3.2016	5.3.2016
----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------

ОБЩИ ДАНИ

ОПИСАНИЕ

ЪВЕДЕНИЕ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

Климатични данни за региона и ориентация на сградата

Описание на сградата

Данни за обекта

Ситуационно разположение

Конструктивно описание

Вик инсталация

ЕЛ инсталация

Топлоснабдяване

Режим на обугаване

Описание на оградителните елементи

Външни стени

Външни дограми

Подове

Покриви

Енергоснабдяване и консуматори

Отопление

Вентилация

Охлаждане

Битово горещо водоснабдяване

Осветление

Разни уреди, влиъщи на баланса

Разни уреди не влиъщи на баланса

Заявление на останалите точки III - V

ставяне на декларация за липса на обстоятелства по

23. ал. 4 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от

11. 2013 г.

ставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 -

приложение 4

имплементоване и разпечатване

имплементоване на финалната версия

сериране на .rar файловете за Възложителя + CD

печатване

имплементоване

доставяне

Стак. ясла №3 - 345 плз

платане и започване на работата

участване на входни данни от Възложителя

работка на входните данни за обекта и запознаване с

ичната документация

улавяне на възлагателно писмо

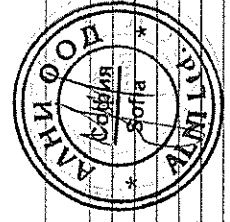
анализиране на командировките - Превоз, спане и храна

предишно обследване

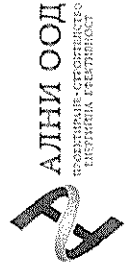
невяне на съществуващото състояние

антификация на сградните ограждащи конструкции и

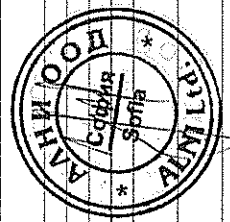
менти



Handwritten signature.

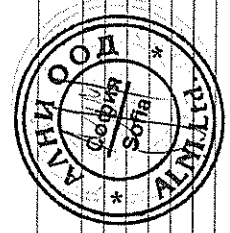


УПРАВЛЕНИЕ/НАПОСЛОЖИ	МАЩЕБ	ДЕН	МАРКЕР
ОБЩИ ДАНИИ	5.1.2016	19.1.2016	20.1.2016
ОПИСАНИЕ	6.1.2016	7.1.2016	8.1.2016
Описание на сградните елементи	9.1.2016	10.1.2016	11.1.2016
Външни стени	12.1.2016	13.1.2016	14.1.2016
Външни дограми	15.1.2016	16.1.2016	17.1.2016
Подове	18.1.2016	19.1.2016	20.1.2016
Покриви	21.1.2016	22.1.2016	23.1.2016
Енергоснабдяване и консуматори	24.1.2016	25.1.2016	26.1.2016
Отопление	27.1.2016	28.1.2016	29.1.2016
Вентилация	30.1.2016	31.1.2016	1.2.2016
Охлаждане	2.2.2016	3.2.2016	4.2.2016
Битово горещ водоснабдяване	5.2.2016	6.2.2016	7.2.2016
Осветление	8.2.2016	9.2.2016	10.2.2016
Разни уреди вмяещи на баланс	11.2.2016	12.2.2016	13.2.2016
Разни уреди не вляещи на баланс	14.2.2016	15.2.2016	16.2.2016
Разни на останалите точки III - V	17.2.2016	18.2.2016	19.2.2016
ставяне на декларация за липса на обстоителства по	20.2.2016	21.2.2016	22.2.2016
23, арт. 4 ЗЗЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от	23.2.2016	24.2.2016	25.2.2016
11. 2013 г.	26.2.2016	27.2.2016	28.2.2016
ставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 -	29.2.2016	30.2.2016	31.2.2016
вложение 4	1.3.2016	2.3.2016	3.3.2016
амплектоване и разпечатване	4.3.2016	5.3.2016	6.3.2016
амплектоване на финалната версия	7.3.2016	8.3.2016	9.3.2016
верифиране на .pdf файловете за Възложителя + CD	10.3.2016	11.3.2016	12.3.2016
печатване	13.3.2016	14.3.2016	15.3.2016
амплектоване	16.3.2016	17.3.2016	18.3.2016
гласуване	19.3.2016	20.3.2016	21.3.2016
даване	22.3.2016	23.3.2016	24.3.2016
Техническо № 2 - 876 m2	25.3.2016	26.3.2016	27.3.2016
изплатено и започване на работата	28.3.2016	29.3.2016	30.3.2016
учаване на входни данни от Възложителя	31.3.2016	1.4.2016	2.4.2016
работка на входните данни за обекта и запознаване с	3.4.2016	4.4.2016	5.4.2016
инвата документация	6.4.2016	7.4.2016	8.4.2016
учаване на възлагателно писмо	9.4.2016	10.4.2016	11.4.2016
анализиране на командировките - превоз, спане и храна	12.4.2016	13.4.2016	14.4.2016
ридно обследване	15.4.2016	16.4.2016	17.4.2016
немяне на съществуващото състояние	18.4.2016	19.4.2016	20.4.2016
антификация на сградните ограждаци конструкции и	21.4.2016	22.4.2016	23.4.2016
менти	24.4.2016	25.4.2016	26.4.2016
антифициране на системите за осигуряване на	27.4.2016	28.4.2016	29.4.2016
роклимата	30.4.2016	31.4.2016	1.5.2016
терво с директора за попълване на аектна карта с	2.5.2016	3.5.2016	4.5.2016
ни за обитаваност, текущи проблеми и т.н.	5.5.2016	6.5.2016	7.5.2016
вечна обработка на данните от заснемането	8.5.2016	9.5.2016	10.5.2016
исляване коефициентите на топлопреминаване	11.5.2016	12.5.2016	13.5.2016
Външни стени	14.5.2016	15.5.2016	16.5.2016
Външни дограми	17.5.2016	18.5.2016	19.5.2016
Подове	20.5.2016	21.5.2016	22.5.2016
Покриви	23.5.2016	24.5.2016	25.5.2016
Талон към годишната на построяване	26.5.2016	27.5.2016	28.5.2016
талон към момента на обследване	29.5.2016	30.5.2016	31.5.2016



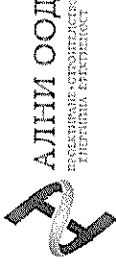
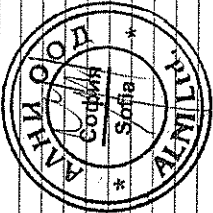
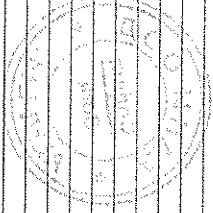
АЛНИ ООД
 ПРОЕКТИРНО-СТРОИТЕЛНО
 БУДИТЕЛНО-ГЪДИТЕЛНОСТ

УПРАВЛЕНИЕ НА ПЛОЩЕТИ		МАЩЕБ	ДЕН	МАРШРУТ
ОБЩИ ДАННИ	ОПИСАНИЕ			
ставяне на декларация за липса на обекта/ствоя по 23, ал. 4, ЗБЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 11. 2013 г.		5.1.2016	31.1.2016	19.2.2016
ставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - люжение 4		6.1.2016	30.1.2016	20.2.2016
имплектване и разпечатване		7.1.2016	29.1.2016	21.2.2016
имплектване на финалната версия		8.1.2016	28.1.2016	22.2.2016
герирание на .pdf файловете за Възложителя + CD		9.1.2016	27.1.2016	23.2.2016
имплектване		10.1.2016	26.1.2016	24.2.2016
имплектване		11.1.2016	25.1.2016	25.2.2016
гласуване		12.1.2016	24.1.2016	26.2.2016
здаване		13.1.2016	23.1.2016	27.2.2016
ДЪКЪСЪТЪТ - 07/01/16		14.1.2016	22.1.2016	28.2.2016
платане и започване на работата		15.1.2016	21.1.2016	29.2.2016
учаване на входни данни от Възложителя		16.1.2016	20.1.2016	30.1.2016
работка на входните данни за обекта и запознаване с ичната документация		17.1.2016	19.1.2016	31.1.2016
учаване на възлагателно писмо		18.1.2016	18.1.2016	
анализиране на командировките - превоз, спане и храна		19.1.2016	17.1.2016	
рймно обследване		20.1.2016	16.1.2016	
интификация на сградните ограждаци конструкции и менти		21.1.2016	15.1.2016	
интификация на системите за осигуряване на ролимтата		22.1.2016	14.1.2016	
ервя с директора за попълване на анкетна карта с ни за обитавемост, текущи проблеми и т.н.		23.1.2016	13.1.2016	
ична обработка на Данните от заснемането		24.1.2016	12.1.2016	
исряване коефициентите на топлопреминаване		25.1.2016	11.1.2016	
Зъщни стени		26.1.2016	10.1.2016	
Зъщни дограми		27.1.2016	9.1.2016	
Тодове		28.1.2016	8.1.2016	
Токриви		29.1.2016	7.1.2016	
галон към годината на построяване		30.1.2016	6.1.2016	
галон към момента на обследване		31.1.2016	5.1.2016	
нергоснабдяване и консуматори				
Енергиен микс за отопление				
КПД на топлоснабдяването за отопление				
Разход на смесена вода за битови нужди				
КПД на топлоснабдяването за БГВ				
галн на енерпотреблението				
вактури за гориво, електрическа енергия и вода				
енерпотребление по месеци				
азпределение на потреблението				
корелации на потреблението				
еферентен разход				



[Handwritten signature]

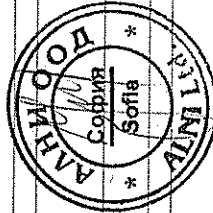
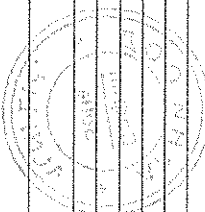
УРАДЪН ПЛАНОВИ НА ПРОЕКТА	МАЩАБ	ДЕН	МЕРКЕР
ОБЩИ ДАННИ			
ОПИСАНИЕ			
Плътност на строежи - 4618 m ² (1230*1224*2164 m ²)			
злагане и започване на работата			
поставяне на входни данни от възложителя			
работка на входните данни за обекта и запознаване с			
издатата документация			
поставяне на възлагателно писмо			
пакетиране на командировките - превоз, спане и храна			
зрелищно обследване			
намяне на съществуващото състояние			
антификация на сградните ограждащи конструкции и			
менти			
антифициране на системите за осигуряване на			
роклимата			
гервно с директора за попълване на анкетна карта с			
ини за обитаемост, текущи проблеми и т.н.			
увячна обработка на данните от заснемането			
изсяване коефициентите на топлопреминаване			
Външни стени			
Външни дограми			
Подове			
Покривни			
Талон към годината на построяване			
Талон към момента на обследване			
нергоснабдяване и консуматори			
1 Енергичен микс за отопление			
2 КПД на топлоснабдяването за отопление			
1 Разход на смесена вода за битови нужди			
2 КПД на топлоснабдяването за БТВ			
нализ на енергопотреблението			
Фактури за гориво, електрическа енергия и вода			
Енергопотребление по месеци			
Разпределение на потреблението			
Корелации на потреблението			
Референтен разход			
ОДЕЛНО ИЗСЛЕДВАНЕ НА СГРАДАТА			
тавяне на модел на сградата в ENSTHC			
аждаване на екрани за доклада			
абриране на модела			
НЕРТ ОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ (ЕСМ)			
11: Топлино изолиране на външни стени			
12: Топлино изолиране на покрива			
13: Подмяна на външни дограми			
имулрирани са енергоспестяващите мерки			
колична оценка на мерките			
экономическа оценка на мерките			
НЕРТИЕН КЛАС НА СГРАДАТА			
тавяне на РЕЗЮМЕ към доклада			
тавяне на ЕНЕРТИЕН ПАС ПОРТ			
тавяне на Доклада			



[Handwritten signature]

Обобщен гинеен график

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА		МАСШЪБ	ДЕН	МАРКЕР
ОБЩИ ДАННИ	ОПИСАНИЕ			
	ТЪСКИ ГРАДИНИ Русе - Юго1			
поставяне на договор и подготовка за изпълнение				
Доказателства №4 - 788 лр.				
злагане и започване на работата				
връгнито обследване				
звемане на съществуващото състояние				
изясняване коефициентите на топлопреминаване				
енергонаблюдяване и консултатори				
учакиз на енерготореблението				
ЮДЕЛНО ИЗСЛЕДВАНЕ НА СГРАДАТА				
ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ (ЕСМ)				
ЕНЕРГИЕН КЛАС НА СГРАДАТА				
ставяне на РЕЗЮМЕ към доклада				
ставяне на ЕНЕРГИЕН ПАСПОРТ				
ставяне на доклада				
ставяне на декларация за липса на обстоятелства по				
23. ал. 4 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от				
11. 2013 г.				
ставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 -				
ложение 4				
имплектване и разпечатване				
КОСЪДЪЖЕЛА №5 - 810 лр.				
гаване и започване на работата				
връгнито обследване				
немане на съществуващото състояние				
изясняване коефициентите на топлопреминаване				
енергонаблюдяване и консултатори				
накиз на енерготореблението				
ЮДЕЛНО ИЗСЛЕДВАНЕ НА СГРАДАТА				
ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ (ЕСМ)				
ЕНЕРГИЕН КЛАС НА СГРАДАТА				
ставяне на РЕЗЮМЕ към доклада				
ставяне на ЕНЕРГИЕН ПАСПОРТ				
ставяне на доклада				
ставяне на декларация за липса на обстоятелства по				
23. ал. 4 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от				
1. 2013 г.				
ставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 -				
ложение 4				
имплектване и разпечатване				



Handwritten signature

АНКД ООД
ПРОМИСЛЕН-СТРОИТЕЛНО-ЕНЕРГИЕНА ФИЛИАЛ

Handwritten signature

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТИ	ЛИНЕЕН ГРАФИК	МАЩАБ	ДЕН	МАРКЕР
ОБЩИ ДАННИ	5.1.2016			
ОПИСАНИЕ	6.1.2016			
	7.1.2016			
	8.1.2016			
	9.1.2016			
	10.1.2016			
	11.1.2016			
	12.1.2016			
	13.1.2016			
	14.1.2016			
	15.1.2016			
	16.1.2016			
	17.1.2016			
	18.1.2016			
	19.1.2016			
	20.1.2016			
	21.1.2016			
	22.1.2016			
	23.1.2016			
	24.1.2016			
	25.1.2016			
	26.1.2016			
	27.1.2016			
	28.1.2016			
	29.1.2016			
	30.1.2016			
	31.1.2016			
	1.2.2016			
	2.2.2016			
	3.2.2016			
	4.2.2016			
	5.2.2016			
	6.2.2016			
	7.2.2016			
	8.2.2016			
	9.2.2016			
	10.2.2016			
	11.2.2016			
	12.2.2016			
	13.2.2016			
	14.2.2016			
	15.2.2016			
	16.2.2016			
	17.2.2016			
	18.2.2016			
	19.2.2016			
	20.2.2016			
	21.2.2016			
	22.2.2016			
	23.2.2016			
	24.2.2016			
	25.2.2016			
	26.2.2016			
	27.2.2016			
	28.2.2016			
	29.2.2016			
	1.3.2016			
	2.3.2016			
	3.3.2016			
	4.3.2016			

Обект: **Сградата - 678 m²**

злагане и започване на работата

зрителино обследване

немане на съществуващото състояние

изсяване кофициентите на топлинпреминаване

Енергоснабдяване и консуматори

УЧАСТИЕ НА ЕНЕРГОПОТРЕБЛЕНИЕТО

МОДЕЛНО ИЗСЛЕДВАНЕ НА СТРАДАТА

ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ (ЕСМ)

ЕНЕРГИЕН КЛАС НА СТРАДАТА

ставяне на РЕЗЮМЕ към доклада

ставяне на ЕНЕРГИЕН ПАСПОРТ

ставяне на доклада

ставяне на декларация за липса на обстоятелства по 23, ал. 4 ЗБЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 11. 2013 г.

ставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - приложение 4

амплектоване и разпечатване

Изследване на **678 m² (1230-1224-2164 m²)**

злагане и започване на работата

зрителино обследване

немане на съществуващото състояние

изсяване кофициентите на топлинпреминаване

Енергоснабдяване и консуматори

УЧАСТИЕ НА ЕНЕРГОПОТРЕБЛЕНИЕТО

МОДЕЛНО ИЗСЛЕДВАНЕ НА СТРАДАТА

ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ (ЕСМ)

ЕНЕРГИЕН КЛАС НА СТРАДАТА

ставяне на РЕЗЮМЕ към доклада

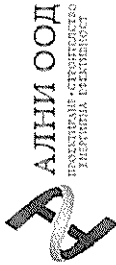
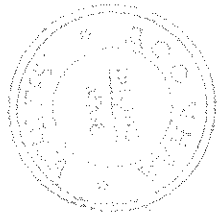
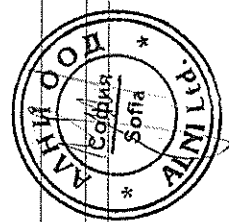
ставяне на ЕНЕРГИЕН ПАСПОРТ

ставяне на доклада

ставяне на декларация за липса на обстоятелства по 23, ал. 4 ЗБЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 11. 2013 г.

ставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - приложение 4

амплектоване и разпечатване



Триложение 3 - Натовареност на експертите по дни

ЕКСПЕРТИ:	СРЕДНОМИН		МАКС	НАТОВАРЕНОСТ НА ЕКСПЕРТИ ПО ПРОВОДЪ ВЪСЪЧКИ																																		
	%	%		Начало: 5.1.2016										Край: 4.3.2016										Машаб: Ден														
				100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0		
ИМЕ ФАМИЛИЯ	%	%		100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0		
Александър Поромински	90	50	100																																			
Атанас Костов	71	10	100																																			
Зорка Нечева	81	30	100																																			
Николай Поромински	37	10	100																																			

* Данните в таблицата с в %

